



# Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

(rövidített elnevezése: AVSZ)

Hatályos: 2018.07.02. napjától  
Azonosító: 2.0  
Készítette: Visnyei András  
Adatvédelmi Tisztviselő

BARANYA-VÍZ  
ZRT.  
7700 Mohács, Budapesti ou. 1.  
Banksz.: 50400096-16041628  
Adószám: 24257017-2-02

Csollák István  
vezérigazgató  
BARANYA-VÍZ Zrt.

**TARTALOMJEGYZÉK**

I.	BEVEZETÉS .....	3
II.	AZ ADATVÉDELEM ALAPFOGALMAI .....	3
III.	AZ ADATKEZELŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE .....	5
IV.	A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA .....	5
V.	ADATVÉDELMI SZERVEZET .....	6
VI.	AZ ADATKEZELÉS ELVEI, CÉLJA ÉS JOGALAPJA .....	7
1.	Előzetes tájékoztatás .....	7
2.	Az adatkezelés elvei .....	7
3.	Az adatkezelés célja .....	8
4.	Az adatkezelés jogalapja .....	8
VII.	ADATRÖGZÍTÉS MÓDJA .....	9
VIII.	ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK .....	10
1.	Tájékoztatáshoz való jog .....	10
2.	Az érintett hozzáférési joga .....	10
3.	Helyesbítéshez való jog .....	11
4.	Törléshez való jog .....	12
5.	Korlátozáshoz való jog .....	12
6.	Tiltakozáshoz való jog .....	12
7.	Értesítéshez való jog .....	12
8.	Az adathordozhatósághoz való jog .....	13
9.	Az érintett jogainak érvényesítése .....	13
9.1.	Panasz az Adatvédelmi Tisztviselőnél .....	13
9.2.	Bírósághoz fordulás joga .....	13
9.3.	Jogorvoslati kérelem az Adatvédelmi hatóságnál .....	13
IX.	AZ EGYES ADATKEZELÉSEK .....	14
X.	ADATBIZTONSÁG .....	15
XI.	ADATVÉDELMI INCIDENS .....	16
XII.	ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS .....	17
XIII.	ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ .....	18
XIV.	ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS .....	19
XV.	INCIDENS NYILVÁNTARTÁS .....	19
XVI.	ZÁRÓ RENDELKEZÉS .....	19
XVII.	MELLÉKLETEK .....	20

## **I. BEVEZETÉS**

A BARANYA-VÍZ Zrt. (7700 Mohács, Budapesti országút 1., a továbbiakban Társaság vagy Adatkezelő) mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

A BARANYA-VÍZ Zrt. elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A BARANYA-VÍZ Zrt. a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságával kapcsolatos fenyegetést a minimális szintre csökkenti. A BARANYA-VÍZ Zrt. által kezelt személyes adatok kezelésének szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

## **II. AZ ADATVÉDELEM ALAPFOGALMAI**

Alapfogalom	Törvényi meghatározás	BARANYA-VÍZ Zrt. esetében, példa jelleggel
Érintett	Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.	ügyfelek; dolgozók; partnerek; ügyfelek hozzátartozói; állásra jelentkezők
Személyes adat	Az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.	név; lakcím; fogyasztási hely címe; telefonszám; e-mail cím
Közérdekű adat	az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.	tevékenységek díjai; laboratóriumi vizsgálat; beszámoló; műszaki adatok;
Közérdekből nyilvános adat	A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.	Személyzeti adatok; vezetők bére jutatása
Hozzájárulás	Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson	szerződéskötés; munkaviszony

	alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.	
Tiltakozás	Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.	
Adatkezelő	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.	BARANYA-VÍZ Zrt.
Adatkezelés	Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.	Szolgáltatás biztosítása; Kamerafelvételek; online mérőállás bejelentés; ügyfélszolgálati hangrögzítés
Adattovábbítás	Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.	Kintlévőség kezelés; munkavállalók adatainak továbbítása OEP, egészségpénztár
Adatfeldolgozás	Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.	
Adatfeldolgozó	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi.	LIBRA Szoftver Zrt.
Adatvédelmi incidens	személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.	

### **III. AZ ADATKEZELŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE**

**Víziközmű-szolgáltató neve:** BARANYA-VÍZ Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

**Adószáma:** 24257017-2-02

**Cégbejegyzés száma:** Cg. 02-10-060389

**Székhelye:** Mohács, Budapesti országút 1.

**Postacíme:** Mohács, Budapesti országút 1.

**Telefon:** +36 69/311-144

**E-mail:** vizmu@baranyaviz.hu

**Honlap címe:** www.baranyaviz.hu

### **IV. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA**

1. Jelen Szabályzat célja, hogy a BARANYA-VÍZ Zrt. meghatározza nyilvántartásai működésének törvényes rendjét, biztosítsa az adatvédelem törvény elveinek és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Mindezek érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, mint Adatkezelő, megalkotja a jelen szabályzatot.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az adatkezelő a jelen szabályzat kialakítása során figyelembe veszi AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)(továbbiakban: GDPR vagy Rendelet).

2. A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, munkavállalójára, valamint minden olyan személyre, aki a Társaságnál fennálló bármely jogviszonya alapján jogszerűen kezel adatot.
3. A szabályzat hatálya kiterjed a Társaságnál folytatott minden papír alapú és elektronikus adatkezelésre és adatfeldolgozásra.
4. Jelen szabályzat a kiadás napjától lép hatályba.  
Adatkezelés elveiben vagy az adatkezelés során alkalmazott technológiában bekövetkező változás esetén, amely jelentős változás, a szabályzatot felül kell vizsgálni.

## **V. ADATVÉDELMI SZERVEZET**

Jelen Szabályzat végrehajtása során az egyes szervezeti egységek és személyek feladatait, felelősségét, az Adatkezelő szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó szabályozások határozzák meg. A jelen Szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinációját az adatvédelmi tisztviselő látja el.

Az érintett az adatkezeléssel, az adatkezeléssel összefüggő jogokkal kapcsolatos kérdéseivel, panaszaival, bejelentéseivel fordulhat az Adatkezelőhöz annak bármely elérhetőségén, valamint a Adatvédelmi Tisztviselőhöz. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik arról, hogy a kérdések, panaszok, bejelentések a megfelelő szervezeti egységhez eljussanak, és azokra az érintett határidőn belül választ kapjon, valamint a szükséges intézkedések megtörténjenek.

Az Adatkezelő a folyamatait, szervezeti felépítését úgy alakítja ki, hogy azok a kezelt személyes adatokkal kapcsolatban megfelelő szinten biztosítsa azok védelmét és az érintettek jogait.

Az Adatkezelő munkatársaival illetve szerződéses viszonyban álló adatfeldolgozóival szemben elvárás, hogy a tudomására jutó vélt vagy valós adatvédelmi incidens észlelése esetén haladéktalanul jelentsék azt az Adatvédelmi Tisztviselő felé, aki megteszi a további lépéseket az incidens kivizsgálásával kapcsolatban.

### Vezérigazgató:

Feladata, hogy biztosítja a személyzeti, szabályozási, anyagi feltételeket ahhoz, hogy a személyes adatok kezelése jogszerű legyen, valamint a folyamatos kontrollt a megvalósulással kapcsolatban.

### Adatvédelmi Tisztviselő:

Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel. Feladata hogy a személyes adatokkal érintett folyamatok esetében közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezelésekkel összefüggő döntések meghozatalában, az érintettek jogainak biztosításában, valamint kapcsolattartó a hatóság és a szervezet között.

Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelő szervezeti egységét vagy az adatfeldolgozót.

Közreműködik az incidensek kivizsgálásában, a döntések meghozatalában és a szükséges intézkedések megvalósulásának ellenőrzésében.

### Vezetők:

Feladatuk az alájuk tartozó folyamatok által kezelt személyes adatok esetén az e szabályzatban, egyéb belső szabályzatban, illetve jogszabályban valamint törvényben előírt személyes adatok kezelésével kapcsolatos előírások betartatása.

### Humánerőforrás:

Feladata a munkavállalók és az új lehetséges munkavállalók valamint önéletrajzok személyes adatainak jogszabály valamint e szabályzat illetve egyéb belső szabályzat szerinti kezelése, az adatokkal kapcsolatos biztonsági előírások betartása.

### Ügyfélszolgálat:

Feladata az aktív illetve leendő ügyfelek személyes adatainak jogszabály valamint e szabályzat illetve egyéb belső szabályzat szerinti kezelése, az adatokkal kapcsolatos biztonsági előírások

betartása. Az érintettek kérelmére nyújtott tájékoztatás, az érintett adatainak kezelésével kapcsolatban, szükség esetén az Adatvédelmi Tisztviselő bevonásával.

### Informatika:

Feladata az Adatkezelő által működtette informatikai rendszer külső és belső védelme szoftveres, hardveres valamint fizikai oldalról. Gondoskodik az IT rendszerekben kezelt személyes adatokkal kapcsolatos törvényi és egyéb jogszabályokban, valamint e szabályzatban és egyéb belső szabályzatban előírt informatikai követelmények megvalósításáról, működtetéséről, felügyeletéről.

### Munkavállalók:

Az Adatkezelő minden dolgozójával kapcsolatban elvárás hogy a feladataik végzése során az általuk kezelt személyes adatokkal kapcsolatban betartsák az e szabályzatban, egyéb belső szabályzatban, törvényben valamint jogszabályban előírt adatvédelmi előírásokat.

## **VI. AZ ADATKEZELÉS ELVEI, CÉLJA ÉS JOGALAPJA**

### **1. Előzetes tájékoztatás**

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

Az érintettet - egyértelműen, közérthetően és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

### **2. Az adatkezelés elvei**

#### Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

Az Adatkezelő a jóhiszeműség és a tisztesség és törvényesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni. Az Adatkezelő jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

#### Célhoz kötöttség elve

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az Adatkezelő törli a személyes adatot minden olyan esetben, amikor az adatkezelés célja megszűnt és törvényi kötelezettség, vagy jogos érdek nem áll fenn az adat további tárolásával, kezelésével kapcsolatban.

Adattakarékosság elve

Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Pontosság elve

Minden ésszerű intézkedést meg tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat Adatkezelő haladéktalanul törölje vagy helyesbítse az Érintett kérése alapján, mellyel gondoskodik az adatok naprakészen tartásáról.

Korlátozott tárolhatóság

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő törlési határidőket állapít meg.

Integritás és bizalmas jelleg

Az Adatkezelő a személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Elszámoltathatóság

Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint az Érintettek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a Rendeletben foglalt követelmények teljesítése és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelési folyamatába.

**3. Az adatkezelés célja**

Személyes adat kizárólag csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és szükséges ideig. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell. A célhoz kötöttségnek és az adatkezelés jogalapjának együttesen kell meglennie, csak így jogszerű az adatkezelés.

Minden adatkezelés esetében be kell tartani e szabályzat VI./2. pontjában meghatározott adatkezelési elveket.

**4. Az adatkezelés jogalapja**

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:



- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

## **VII. ADATRÖGZÍTÉS MÓDJA**

Az Adatkezelő adatot

- a) manuálisan papír alapon,
- b) elektronikusan számítástechnikai, informatikai és műholdas helymeghatározó eszközzel,
- c) zártláncú videó rendszeren képfelvétellel,
- d) telefonos ügyfélszolgálat esetén hangfelvétellel,
- e) weboldalon online szolgáltatás igénybevételel

rögzíthet.

Vagyonvédelmi őrzés céljából Adatkezelő egyes telephelyein, valamint egyes ügyfélszolgálati fiókirodáiban kamerarendszert működtet. A képfelvételek készítése és kezelése során a vagyonvédelemről szóló törvény (2005. évi CXXXIII. törvény) rendelkezései szerint kell eljárni. A képfelvétel készítéséről az érintettet a területre lépés előtt tájékoztatni kell a kamerarendszer adatairól. A kamera rendszer és annak adatkezelését részletesen a „BARANYA-VÍZ Zrt. Kamerás megfigyelés szabályzat” tartalmazza.

Telefonos ügyfélszolgálat esetén az Adatkezelő a fogyasztóvédelmi törvény rendelkezéseinek megfelelően hangfelvételt rögzít. A rögzítés megkezdése előtt az érintettet tájékoztatni kell a hangfelvétellel kapcsolatos adatkezelés minden információjáról.

A Társaság tulajdonában álló gépjárművek mozgásának figyelemmel követése céljára helymeghatározó rendszert vesz igénybe. A rögzített adatokat a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló Adatfeldolgozó által biztosított rendszerben kezeli. A munkavállalókat a helymeghatározó rendszer alkalmazásáról tájékoztatni kell.

## **VIII. ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK**

Az érintetteket az Adatkezelőnél kezelt adataikkal szemben a GDPR III. Fejezetében meghatározott jogok illetik meg:

### **1. Tájékoztatáshoz való jog**

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt az adatkezelés megkezdése előtt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

Az érintett bármikor fordulhat tájékoztatás kérésével az Adatkezelőhöz, annak bármely elérhetőségén, a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban. Az Adatkezelő a kért tájékoztatást a kézhezvételtől számított 25 napon belül adja meg.

A tájékoztatást az érintett által kért formában kell megadni, erre irányuló kifejezett kérés hiányában elsősorban email-en keresztül, másodsorban postai küldeményként, amennyiben az Adatkezelő számára rendelkezésre áll a kommunikációs forma használatához szükséges adat és amennyiben az érintett személyazonossága kétséget kizáróan megállapítható.

Ha a benyújtott kérelemben az érintett nem egyértelműen azonosítható az Adatkezelő felhívja a figyelmét a kérelmezőnek az adatainak pontosítására. Az Adatkezelő az érintett pontos adatainak rendelkezésre állását követően tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségének.

A panaszok kezelésével kapcsolatban a személyes adatok kezelésében részt vevő munkavállalók, egyéb személyek tájékoztatást kötelesek adni az Adatvédelemért Tisztviselő számára.

### **2. Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és

arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2)Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

(3)Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

(4)A (3) bekezdésben említett, másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről a BARANYA-VÍZ Zrt. bármely elérhetőségén. Központi levelezési cím: Mohács, Budapesti országút 1., telefonszám: +36 69/311-144, E-mail cím: vizmu@baranyaviz.hu.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére az érintett által igényelt formában megadni a tájékoztatást, kifejezett kérés hiányában elsősorban email-en keresztül, másodsorban postai küldeményként, amennyiben az Adatkezelő számára rendelkezésre áll a kommunikációs forma használatához szükséges adat és amennyiben az érintett személyazonossága kétséget kizáróan megállapítható.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Amennyiben az Adatkezelő nem tesz eleget az érintett tájékoztatási kérelmének úgy köteles tájékoztatni az érintett az elutasítás okáról és a jogorvoslati lehetőségről.

### 3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, amennyiben az Adatkezelő meggyőződött, hogy az érintett által kért módosítások jogszerűek és a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

#### **4. Törléshez való jog**

Az érintett a hozzájárulás során megadott adataival szemben kérheti azok törlését, amelyeket az Adatkezelő haladéktalanul töröl a nyilvántartásaiból. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul vagy a hatóság által zárolt. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja.

Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt és más törvényi rendelkezés azt nem korlátozza.

#### **5. Korlátozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az adatkezelést korlátozták, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

#### **6. Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatának kezelése ellen. Az Adatvédeleми Tisztviselő a legrövidebb időn belül azonosítja az érintettet, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt tájékoztatja.

#### **7. Értesítéshez való jog**

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

## **8. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- az érintett önkéntes hozzájárulását adta, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges az adat és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett kérheti ezen adatok - ha a technikailag megvalósítható - adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

## **9. Az érintett jogainak érvényesítése**

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Ptk. szabályai az irányadók.

### **9.1. Panasz az Adatvédelmi Tisztviselőnél**

Az érintett jogsérelem esetén fordulhat a BARANYA-VÍZ Zrt. kinevezett Adatvédelmi Tisztviselőjéhez:

Név: Visnyei András

E-mail: [adatvedelem@baranyaviz.hu](mailto:adatvedelem@baranyaviz.hu)

### **9.2. Bírósághoz fordulás joga**

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A személyes adatok védelmével összefüggésével kapcsolatosan indított per illetékmentes.

### **9.3. Jogorvoslati kérelem az Adatvédelmi hatóságnál**

Jogorvoslati lehetőséggel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz:

**Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

**Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.**

**Honlap: <http://www.naih.hu>**

**IX. AZ EGYES ADATKEZELÉSEK**

<b>HR adatkezelések</b>	Önéletrajzok kezelése	Személyes adatok kapcsolattartási célból, illetve végzettségek, gyakorlatok nyilvántartása pozícióra való alkalmasság megállapítása céljából. Hozzájárulás alapján.
	Munkavállaló személyes adatainak kezelése	Munkavállalók jogszabályban előírt bevallási és nyilvántartási kötelezettség teljesítése érdekében.
	Munkavállalói hozzátartozók adatainak nyilvántartása	Jogszabályban meghatározott kedvezmények érvényesítése céljából.
<b>Felhasználói adatkezelések</b>	Felhasználó természetes azonosító adatainak kezelése	Szolgáltatás nyújtásához, szolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges adatkezelések, pénzügyi teljesítésekhez szükséges adatkezelések.
	Felhasználói kapcsolattartási adatok	A jogszabályban meghatározottakon felül hozzájárulás alapon megadható adatok kezelése: e-mail; telefonszám; mobil telefonszám.
	Jogszabályban meghatározott egyéb személyek személyes adatainak kezelése	A jogszabályban szereplő kedvezmények eléréséhez szükséges adatok, igazoló dokumentumok adatainak kezelése.
	Fogyasztási hely, mérőadatok adatai	Olyan, a szolgáltatás nyújtásának megkönnyítésére szolgáló adatok, amelyek kezelése a műszaki feladatok, illetve a számlázás biztosításához szükségesek: mérőadatok, GPS koordináták
	Ügyfélszolgálati folyamatok során megadott adatok	Ügyintézését segítő, jogszabályban meghatározott adatok kezelése
	Telefonbeszélgetések	Ügyfélszolgálattal folytatott telefonbeszélgetések jogszabály szerinti rögzítése, kezelése.
	Egyéb szolgáltatások igénybevételéhez megadott adatok	Az egyéb szolgáltatások igénybevételéhez megadott személyes adatok, amelyek kezelése szerződéses jogviszony alapján lehetséges
	Távleolvasású mérő alkalmazása során kezelt adatok	Hatékony olvasás és pontos számlázás biztosítása. Leolvasott adat: mérőazonosító, mérőállás. A jogalap ez esetben a Társaság jogos üzleti érdeke.
	<b>Egyéb adatkezelések</b>	IT rendszerek naplózásakor keletkező személyes adatok
GPS flottakövetés		A hatékony működés érdekében alkalmazott flottakövető rendszerben keletkezett személyes adatok. A jogalap ez esetben a Társaság jogos üzleti érdeke.
Weboldal adatkezelései		A weboldal felhasználásakor, illetve az egyes funkciók esetén megadott vagy naplózott adatok kezelése. Erről tájékoztatót kap a felhasználó a rendszer használatának megkezdése előtt.
Kamerarendszer		a személy- és vagyonvédelem biztosítása valamint veszélyes anyagok őrzése érdekében. Jogalap a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. CXXXIII. tv.

## **X. ADATBIZTONSÁG**

1. Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotv., GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
2. Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni mind a manuálisan, papír alapon kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai/műszaki és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., GDPR valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
3. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozás, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
5. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.
6. Társaságunk szolgáltatási tevékenységét meghatározó, 2011. évi CCIX. törvény a víziközműszolgáltatásról törvény 63. §. (5) bekezdésben meghatározottak szerint közüzemi számlázó rendszerünk zártságára vonatkozóan minden évben független, jogszabályban meghatározott jogosultsággal rendelkező tanúsító bevonásával információbiztonsági felülvizsgálatra kerül sor. Szolgáltatási tevékenységünk során végzett személyes adatkezeléseink döntő többsége e tevékenységünkhöz kapcsolódik, így a bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás feltételeinek biztosításra alkalmazott fizikai, adminisztratív és logikai eljárásaink a *41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről* előírásai szerinti fokozott biztonsági besorolásba tartoznak, és e szerint kerülnek felülvizsgálatra éves gyakorisággal.
7. A manuálisan, papíron kezelt iratokat az Iratkezelési szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni. Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyónvédelemmel ellátott helyiségben kell lennie.
8. A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
9. Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

## **XI. ADATVÉDELMI INCIDENS**

Az adatvédelmi incidens fogalmát a Rendelet 4. cikk (12) határozza meg.

Az incidensek fajtái a következők lehetnek:

- **Bizalmassági incidens:** személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlése vagy az ezekhez való hozzáférés.
- **Sértetlenséggel kapcsolatos incidens:** személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása.
- **Hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens:** személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítése vagy ezek elvesztése.

Az Adatkezelő a tudomására jutott incidensek esetén a [GDPR 33. cikk (1) pontjában] meghatározottak szerint köteles eljárni, amely kimondja, hogy az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az adatvédelmi incidensekről a [GDPR 33. cikk (5) bekezdés] alapján nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az incidensek tényeit, annak hatásait és az orvoslásukra tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről [GDPR 34. cikk (1) bekezdés]:

- megadja az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, következményeit,
- az orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

Nem kell tájékoztatni az érintettet, ha:

- A személyes adatok titkosítva voltak, amely értelmezhetetlenné teszik az adatokat harmadik személyek számára.
- Az adatkezelő olyan hatékony intézkedést tett, amelyek eredményeként a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.
- Aránytalan erőfeszítés lenne az érintettek tájékoztatása: ekkor például közleményt adhat ki az adatkezelő.

Az incidens kezelés belső lépései:

- Belső eljárásrend alkalmazása
- Incidens kezelő csoport összehívása
- DPO bevonása
- Felső vezetés bevonása
- Szükség esetén külső szakértővel mélyelemzés elvégzése
- Folyamatos jelentés és nyilvántartási kötelezettség
- Akcióterv az elhárításra és megelőzésre

Kockázatértékelés szempontjai:

- az incidens típusa,



- a személyes adatok típusa (különleges adat-e) és mennyisége,
- mennyire egyszerű az érintettek azonosítása,
- az incidensnek milyen súlyú következményei vannak az érintettre nézve,
- az érintettek speciális kategóriái
- az érintettek száma,
- az adatkezelő speciális kategóriái

## **XII. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS**

1. Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor.

Az Adatkezelő rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szervezetek végez, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal.

A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatások esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén jogi szakértő közreműködését kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogszerűségéről az Adatkezelő meggyőződött.

A fentiekén túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett egyértelműen hozzájárult.

Az Adatkezelő külföldre nem végez adattovábbítást.

2. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban az ügyfélkapcsolattal, a szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztráció ellátása, valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében kerülhet sor.

Az adatfeldolgozó igénybe vétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban a Rendelet előírásai az irányadók. Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

Az Adatkezelő kérésre, a vonatkozó tájékoztatóban foglaltakon túl, az érintetteket tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításokról.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha a feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő által átadott vagy szerződés keretén belül kezelt személyes adatokkal szemben az Infotv. és a GDPR valamint egyéb jogszabályokban előírt adatvédelmi előírásokat betartani.

Adatfeldolgozó	Adatfeldolgozó feladata
TF Center Kft.	A weboldal üzemeléséhez szükséges technikai háttér biztosítása, Szerver, SQL adatbázis.
LIBRA Szoftver Zrt.	A számlázó rendszer és annak üzemeléséhez szükséges technikai háttér biztosítása.
Invitech Megoldások Zrt.	A telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) technikai üzemeltetése
Multi Alarm Zrt.	GPS flottakövető rendszer üzemeltetői

### **XIII. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ**

Az Adatkezelő, mint közüzemi szolgáltató köteles adatvédelmi tisztviselő (DPO) kinevezésére. Az Adatkezelőnél kinevezett adatvédelmi tisztviselő jár el a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

Az Adatkezelő támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban nem utasítható. Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.

Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Adatvédelmi Tisztviselő:

*Név: Visnyei András*

*E-mail: [adatvedelem@baranyaviz.hu](mailto:adatvedelem@baranyaviz.hu)*

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait, jogosultságait a Rendelet egyértelműen meghatározza. Társaságunk e szerint jár el (GDPR 4. szakasz 37, 38, 39. cikkek).

#### **XIV. ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS**

Az Adatkezelő az adatkezelések átláthatóságának biztosítása érdekében belső adatkezelési nyilvántartást vezet, amely tartalmazza legalább:

- a) az Adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit,
- b) az Adatkezelőnél folytatott adatkezeléseket, adatkezelésenként azok:
  1. célját
  2. hatásvizsgálat szükségességét
  3. tájékoztatás helyét
  4. érintettek körét
  5. adatok forrását
  6. tárolás helyét
  7. adatkezelés időtartamát
  8. érintettek jogait
  9. adatkezelés résztvevőit:
    - üzleti folyamat
    - szervezeti egység
    - adattovábbítás
    - adatfeldolgozás
  10. jogalapot és kezelés szabályozását
  11. adatbiztonsági követelményeket
- c) hatásvizsgálato(ka)t.

#### **XV. INCIDENS NYILVÁNTARTÁS**

Az Adatkezelő az adatkezelések során esetlegesen fellépő adatkezelési incidensekről nyilvántartást vezet annak érdekében, hogy a kivizsgálás és a hatósági bejelentéshez szükséges információk rendelkezésre álljanak illetve a meghozott intézkedések dokumentálva legyenek.

#### **XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv., GDPR, a Vksztv. és végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv., az Mt., a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.), valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv., a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. ügyfélszolgálatra, adatrögzítésre, adatkezelésre és közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályait, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

**XVII. MELLÉKLETEK**

- |                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| 1. számú melléklet: | Titoktartási nyilatkozat   |
| 2. számú melléklet: | Adatkezelési nyilvántartás |
| 3. számú melléklet: | Incidens nyilvántartás     |

## **TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ..... név mint a BARANYA-VÍZ Zrt.  
..... (adatkezelője/adatfeldolgozója) kijelentem, hogy a tudomásomra jutott természetes személyek (ügyfél, alkalmazotti és azok hozzátartozói) személyes adatait üzleti titokként kezelem, és azokat semmilyen formában nem hozom nyilvánosságra.

.....,

.....  
nyilatkozó aláírása