

A BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóságára (Szigetvár, Gyár utca 1.) **PÉNZÜGYI** munkatársat keres az alábbi feltételekkel:

### **Ön a megfelelő jelölt, ha:**

- Középfokú szakirányú végzettséggel, valamint felhasználói szintű MS Office ismeretekkel (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) rendelkezik;
- Önálló, pontos munkavégzésre képes;
- Kiváló a kommunikációs- és együttműködési készsége;
- Munkavégzésére jellemző a precizitás, megbízhatóság és felelősségvállalás;

### **Feladatok:**

- Adminisztráció, könyvelés előkészítése
- Számlákkal kapcsolatos ügyintézés
- Adatrögzítés, adattovábbítás, archiválás
- Pénztárkezelés, készpénzes számlák feldolgozása
- Kiküldetések elszámolása
- Irodai működési, működtetési feladatok ellátása
- A munkakörhöz kapcsolódó folyamatok bizonylati rendjének betartása.

### **Munkavégzés helye:**

Szigetvár, Gyár utca 1.

### **Jelentkezés módja:**

Fényképes szakmai önéletrajzokat az [oneletrajz@baranyaviz.hu](mailto:oneletrajz@baranyaviz.hu) e-mail címre várjuk.

### **Jelentkezési határidő:**

2021. február 10.

Kérünk minden jelentkezőt, hogy amennyiben hozzájárul a pályázati anyagában megadott személyes adatai kezeléséhez a benyújtást követő év december 31. napjáig, úgy kérjük, az alábbi szöveget szerepeltesse a benyújtásra kerülő pályázati anyagban:

*Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagomban szereplő személyes adatok BARANYA-VÍZ Zrt. által történő kezeléséhez a benyújtást követő év december 31. napjáig hozzájárulok abból a célból, ha a végzettségemnek, tapasztalatomnak megfelelő munkakör kerülne meghirdetésre, arról tájékoztathassanak.*