



Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

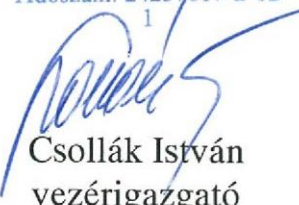
(rövidített elnevezése: AVSZ)

Hatályos: 2016.03.02. napjától

Azonosító: 1.1

Készítette: Visnyei András
belső adatvédelmi felelős


7700 Mohács, Budapesti ou. 1.
Banksz.: 50400096-6041628
Adószám: 24257017-2-02

1

Csollák István
vezérigazgató
BARANYA-VÍZ Zrt.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA.....	3
II. AZ ADATVÉDELEM ALAPFOGALMAI.....	3
III. AZ ADATKEZELÉS ELVEI, CÉLJA ÉS JOGALAPJA	5
1. Az adatkezelés elvei	5
2. Előzetes tájékoztatás.....	6
3. Az adatkezelés célja	6
4. Az adatkezelés jogalapja	6
IV. ADATRÖGZÍTÉS MÓDJA	7
V. AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE	8
VI. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS	9
VII. ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK.....	10
1. Tájékoztatáshoz való jog	11
2. Helyesbítéshez való jog	11
3. Törléshez való jog	11
4. Tiltakozáshoz való jog.....	12
5. Az érintett jogainak érvényesítése	12
VIII. BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS ÉS ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS.....	13
IX. ELLENŐRZÉS	14
X. KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA.....	14
XI. A NYILVÁNTARTÁSOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	15
1. Vevő nyilvántartás	15
2. Hátralékos ügyfelek (vevők) adatainak kezelése, továbbítása	16
3. Személyügyi nyilvántartás	16
4. A közszolgáltatási tevékenységen kívüli vevők, szállítói és egyéb partnerek nyilvántartása ..	17
XII. A NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG	17
XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS	18
XIV. MELLÉKLETEK	18

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. Jelen Szabályzat célja, hogy a BARANYA-VÍZ Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő, vagy Társaság) meghatározza nyilvántartásai működésének törvényes rendjét, biztosítsa az adatvédelem törvényi elveinek és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Mindezek érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve Adatkezelő megalkotja a jelen szabályzatot.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Mivel az Adatkezelő közüzemi szolgáltatóként köteles Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítésére, jelen Szabályzat csak a közüzemi szolgáltatóként végzett adatkezelésekre vonatkozik.

2. A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, munkavállalójára, valamint minden olyan személyre, aki a Társaságnál fennálló bármely jogviszonya alapján jogszerűen kezel adatot.
3. A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság kezelésében lévő valamennyi adatra.

II. AZ ADATVÉDELEM ALAPFOGALMAI

1. Érintett

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

2. Személyes adat

Az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

3. Különleges adat

a) A faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

4. Közérdekű adat

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

5. Közérdekből nyilvános adat

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

6. Hozzájárulás

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

7. Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

8. Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

9. Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

10. Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

11. Nyilvánosságra hozatal

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

12. Adattörlés

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

13. Adatzárolás

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

14. Adatmegsemmisítés

Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

15. Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

16. Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi.

17. Adatállomány

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

18. Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

III. AZ ADATKEZELÉS ELVEI, CÉLJA ÉS JOGALAPJA

1. Az adatkezelés elvei

Az Adatkezelő a jóhiszeműség és a tisztesség és törvényesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni. Az Adatkezelő jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának.

Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

2. Előzetes tájékoztatás

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

Az érintettet - egyértelműen, közérthetően és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

3. Az adatkezelés célja

Személyes adat kizárólag csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és szükséges ideig. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell. A célhoz kötöttségnek és az adatkezelés jogalapjának együttesen kell megállnia, csak így jogszerű az adatkezelés.

4. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárult (ez önkéntes, határozott és tájékozott), vagy azt jogszabály elrendeli (továbbiakban: kötelező adatkezelés). Az érintett hallgatása nem beleegyezés, de a ráutaló magatartása igen.

Különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy egyéb esetekben azt törvény közérdekből elrendeli.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az Adatkezelő kötelezettsége teljesítéséhez vagy jogos érdeke, ill. harmadik személy jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges, továbbá az érvényesített érdek a jogkorlátozással arányos.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll,

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Az adatkezeléshez adott hozzájárulás kapcsán felmerült kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha jogszabály rendeli el – tilos. Az Adatkezelőről szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

Az Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Az adatkezelést végző alkalmazottak jelen szabályzat mellékletét képező titoktartási nyilatkozatot írnak alá.

IV. ADATRÖGZÍTÉS MÓDJA

Az Adatkezelő adatot

- a) manuálisan papír alapon,
- b) elektronikusan számítástechnikai, informatikai és műholdas helymeghatározó eszközzel,
- c) zárláncú videó rendszeren képfelvétel és
- d) telefonos ügyfélszolgálat működtetése esetén hangfelvétel útján

rögzíthet.

Vagyonvédelmi őrzés céljából Adatkezelő székhelyén és telephelyein, valamint ügyfélfogadási irodáiban zárláncú videó rendszerű képfelvétel készülhet. A képfelvételek készítése és kezelése során a vagyonvédelemről szóló törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

Telefonos ügyfélszolgálat esetén Adatkezelő a fogyasztóvédelmi törvény rendelkezéseinek megfelelően célból hangfelvételt rögzít.

A képfelvétel készítéséről az érintettet jó látható módon (figyelemfelhívó tábla), hangfelvétel készítése esetén pedig legkésőbb a telefonos ügyintézés megkezdését megelőzően tájékoztatni kell.

Adatkezelő a rögzített képfelvételeket 1 hónap, a hangfelvételeket 5 év elteltével megsemmisíti.

A Társaság tulajdonában álló gépjárművek mozgásának nyomon követése és vagyonvédelme érdekében helymeghatározó rendszert működtethet, adatokat rögzíthet. A rögzített adatokat a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló rendszer üzemeltetője kezeli és visszakereshetően 6 hónapig őrzi. A rögzített adatok személyes adatokat nem tartalmaznak.

A kép- és hangfelvétel rögzítéséről szóló tájékoztatót a 2. és 3. számú melléklet, a gépjárművek helymeghatározó rendszeréről szóló tájékoztatást a 3. sz. melléklet tartalmazza.

V. AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE

1. Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
2. Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni mind a manuálisan, papír alapon kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai/műszaki és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
3. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozás, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
4. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.
5. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:
 - a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
6. A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen (legalább hetente egyszer) mentést kell végezni. A mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra kialakított páncéldobozban kell tárolni tűzbiztos helyen és módon.

7. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében folyamatosan gondoskodik különösen:
 - A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
 - Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
 - Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
 - Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tárolásra szolgáló helyiségbe történő belépési jogosultság korlátozásáról, tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (hozzáférés védelem, archiválás, tűzvédelem).
8. A manuálisan, papíron kezelt iratokat az Iratkezelési és Selejtezési Szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni. Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell lennie.
9. Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások, hang- és képfelvételek védelme érdekében is megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, hozzáférés-, illetve tűzvédelem tekintetében rendszeren.
10. A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
11. Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

VI. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS

1. Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.

Az Adatkezelő rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szerveknek végez, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal.

A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatások esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén jogi szakértő közreműködését kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott.

Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. A dokumentálásra elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott iratok szolgálnak.

A jogszabály által előírt adattovábbítást az Adatkezelő köteles teljesíteni.

A fentiekon túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt lehetőség szerint írásba kell foglalni. Az írásbeliség mellőzhető, ha az adattovábbítás a címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű. Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

2. Amennyiben az Adatkezelő az adatfeldolgozásra más személynek/szervezetnek kíván megbízást adni, a szerződést írásba kell foglalni. A szerződésben minden esetben rögzíteni kell az adatfeldolgozásra jogosult titoktartási kötelezettségét.

Az adatfeldolgozásra jogosult nem lehet olyan személy/szervezet, aki a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv. valamint az Adatkezelő határozza meg, melyet a szerződésnek tartalmaznia kell. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

VII. ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes (hozzájáruláson alapul) vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt - egyértelműen és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 4.§-a alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- személyes adatainak helyesbítését, valamint
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett tájékoztatást elsősorban az ügyfélszolgáltatótól, ennek eredménytelensége esetén az adatvédelmi felelőstől kérhet.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően tájékoztatást kapjanak az adatkezelés részleteiről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatást az a szervezeti egység adja meg, amely a kérelem alapjául szolgáló ügyben eljárni illetékes.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

2. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse.

Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

A valóságnak meg nem felelő személyes adatot, ha a valóságnak megfelelő adat a társaság rendelkezésére áll, az Adatkezelő helyesbíti.

3. Törléshez való jog

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- c) az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jogerősen elrendelte.

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

4. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

5. Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintett jogsérelem esetén kérheti az Adatkezelő képviselőjében eljáró személy felettes vezetőjének vizsgálatát, valamint fordulhat az Adatkezelőnél kinevezett belső adatvédelmi felelőshöz.

Adatvédelmi felelős: Visnyei András
megbízott adatvédelmi felelős
e-mail: adatvedelem@baranyaviz.hu

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Amennyiben az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem

teljesíti, 15 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Amennyiben érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, és az Infotv., valamint a Ptk. alapján érvényesítheti jogait.

Az érintett személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, és kérheti a Hatóság vizsgálatát.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Ptk. szabályai az irányadók.

VIII. BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS ÉS ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

Az Infotv. alapján Társaság ügyvezető igazgatója, közvetlenül felügyelete alá tartozó belső adatvédelmi felelőst nevez ki.

A belső adatvédelmi felelős feladatai:

- közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezelésekkel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő szervezeti egységet vagy az adatfeldolgozót;
- aktualizálja az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

Az Adatkezelőnek - ha az Infotv. meghatározott kivételi körbe nem tartozó adatot kezel - be kell jelentkezni az adatvédelmi nyilvántartásba.

Az adatvédelmi nyilvántartás nyilvános. Az Adatkezelő a nyilvántartásba vételkor nyilvántartási számot kap.

A Társaságnál munkaviszonyban, tagsági, ill. tanulói jogviszonyban álló személyek adatainak kezelését nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.

Az adatvédelmi nyilvántartásba való bejelentkezés dokumentumait a belső adatvédelmi felelős tárolja, amelybe bárki betekinhet, az abban foglaltakról feljegyzést készíthet és kivonatot kérhet. A kivonatért költségtérítést kell fizetni.

IX. ELLENŐRZÉS

1. Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.
Az adatkezelőnél a kezelt adatok ellenőrzését a belső adatvédelmi felelős évente egyszer ellenőrzi.
2. A Társaság tulajdonában álló gépjárművek helymeghatározó rendszerét, valamint a vállalati kommunikációs csatornák (telefon, e-mail, internet) belső hálózatának adatforgalmát – a magáncélú felhasználás megakadályozása érdekében – ellenőrizheti. A vállalati kommunikációs csatornák ellenőrzése nem terjed ki az adattartalomra.
3. A Társaság a munkavállalók munkaidejének kitöltésére vonatkozó ellenőrzés érdekében elektronikus beléptető rendszert alkalmazhat. Az elektronikus beléptető rendszeren rögzített adatok kezelésére a személyügyi nyilvántartásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A 2. és 3. pontban foglaltakról az érintetteknek szóló tájékoztatást a 3. számú melléklet tartalmazza.

X. KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

A Társaság helyi önkormányzati feladatot és jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó kizárólagos önkormányzati tulajdonúban álló gazdálkodó, így a feladatkörébe tartozó ügyekben, a közpénzek felhasználására és erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok javadalmazását külön szabályzat rögzíti. Ha a törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő húsz éven belül nem nyilvános.

Kérelemre az adatok megismerését a szerv vezetője e határidőn belül is engedélyezheti. A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügyi, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési, az adópolitikai érdeket is.

A Társaság feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az adatokat elektronikusan: internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a Társaság a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. Nem kell közzétenni a közfeladatot ellátó szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló, a döntés megalapozását szolgáló adatokat keletkezéstől számított 10 évig.

Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérést a Társaság nem teljesíti, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el és ha a kérelemnek helyt ad, határozatában a Társaságot a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

XI. A NYILVÁNTARTÁSOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI

A Társaság vevő-, szállítói és egyéb partner, továbbá személyügyi nyilvántartást vezet. A társaság vevőnyilvántartása a víziközmű-szolgáltatással összefüggő ügyfél- és a víziközmű-szolgáltatási tevékenységen kívüli vevő- nyilvántartásból áll.

1. Vevő nyilvántartás

A Társaság ügyfél-nyilvántartása a közüzemi jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.), és végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. a Ptk. általános és a közüzemi szerződésekre vonatkozó rendelkezései képezik.

Az ügyfél-nyilvántartás adatai a közüzemi jogviszonnyal kapcsolatban keletkező jogok érvényesítésével és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adminisztratív, szervezési és kivitelezési feladatok ellátására használhatók fel.

Az ügyfél-nyilvántartás a Társaság valamennyi ügyfelének adatait tartalmazza. Az adattárolás határideje: a szerződés megszűnése.

Az ügyfél-nyilvántartás adatait az ügyfél által kitöltött és aláírt közüzemi szerződések, az adatváltozás bejelentők, az írásbeli és a személyesen tett bejelentések/megkeresések, a Társaság adatmegkeresései, valamint az eseti helyszíni adatközlések szolgáltatják.

2. Hátralékos ügyfelek (vevők) adatainak kezelése, továbbítása

Az adatkezelés, adattovábbítás célja az adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése és hátralékkezelés.

A kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím; fogyasztási hely;

Az adatkezelés jogalapját a Vksztv. 61. § (1) bekezdés c) pontja biztosítja.

Az adattárolás határideje a közszolgáltatási szerződés érvényesíthetőségének megtörténte, vagy a követelés érvényesíthetőségének megszűnése, elévülése. Az elévülésre a polgári törvénykönyv szabályait kell alkalmazni.

Aktív követeléskezelés - adattovábbítás

A belső követeléskezelési eljárások eredménytelensége esetén a társaság külső követeléskezelési megbízottat vesz igénybe. A külső követeléskezelő igénybevétele jogalapja az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 6 § (1) bekezdés b) pontja.

Az adatok köre az adós személyes adatai : neve, címe, fogy. hely címe, tartozás mértéke.

A folyamat megindítása során a közlési kötelezettség teljesítése az adós felé fennálló kötelezettség az adatok átadása előtt, mind a szolgáltató, mind pedig a követeléskezelő részéről. Az aktív követeléskezelési eljárás megindításakor a szolgáltató köteles az eljárásról, a bevont követeléskezelő kilétéről, elérhetőségéről és az adattovábbítás tényéről, az adóst igazolható módon értesíteni. Ugyanezen értesítési kötelezettség az adatok átvételéről, az adatfeldolgozói tevékenység megkezdéséről a követeléskezelőt is terheli. A követeléskezelőnek rendelkeznie kell megfelelő adatkezelési, adatfeldolgozási rendszerrel (hatósági bejelentés megléte mellett) A követeléskezelési eljárás lezárást követően, a résztvevőknek a lehető leggyorsabban kell eljárniuk az adatok visszavételével ill. törlésével kapcsolatban.

A hátralékos ügyfelekkel kapcsolatos tájékoztatót a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. Személyügyi nyilvántartás

A Társaság személyügyi nyilvántartása a munkaviszonnyal, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokkal összefüggő adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) 10. § (1) és (3) bekezdés, valamint 11. § (1) és (2) és a Ptk. megbízásra, vállalkozói szerződésre vonatkozó rendelkezései képezik.

A munkavállalói nyilvántartás adatai a munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatban keletkező jogok érvényesítésével és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adminisztratív, szervezési feladatok ellátására használhatók fel.

A személyügyi nyilvántartás a 3. számú mellékletben foglalt adatokat tartalmazza.

A személyügyi nyilvántartás adatait a munkavállaló, megbízott és vállalkozó által kitöltött és aláírt munkaviszonnyal és munkavégzésre irányuló jogviszonnyal összefüggő dokumentumok adatai képezik.

A Társasághoz beérkezett önéletrajzok adatainak tárolási határideje a beérkezéstől számított 1 év.

4. A közszolgáltatási tevékenységen kívüli vevők, szállítói és egyéb partnerek nyilvántartása

A víziközmű-szolgáltatási tevékenységen kívüli vevők, valamint szállítói és egyéb partnerek nyilvántartásának jogalapját a számvitelről szóló 2000. C. törvény elveinek történő megfelelés érdekében a Ptk. általános szerződésekre és vonatkozó rendelkezései képezik. Az adatkezelés határideje a szerződés megszűnése. A szerződésből eredő követelés fennállása esetén az adatkezelés határideje a követelés érvényesítésének megtörténte vagy érvényesíthetőségének megszűnése.

A víziközmű-szolgáltatási tevékenységen kívüli vevők, valamint szállítói és egyéb partnerek nyilvántartását a jogviszonnyal összefüggő szerződések és egyéb dokumentumok adatai (így különösen számlázási adatok) képezik.

XII. A NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁG

A Hatóság jogállása: a Hatóság autonóm államigazgatási szerv.

A Hatóság feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

A hatóság ajánlásaiban/intézkedéseiben foglaltak foganatosításáról, a hatóság felé fennálló tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről a belső adatvédelmi felelős gondoskodik.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap: <http://www.naih.hu>

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv., a Vksztv. és végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv., az Mt., a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Tv. (Fgytv.), valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv., a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. ügyfélszolgálatra, adatrögzítésre, –kezelésre és közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályait, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

XIV. MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
- 2. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató (ügyfelek részére)
- 3. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató (munkavállalók részére)